

Auf Firmenbriefbogen gedruckt

Generalkonsulat der Russischen Föderation
Am Feenteich 20
22085 Hamburg

Hamburg, 09.06.2017

Entsendungsschreiben

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätigen wir, dass Herr/Frau **Muster** in unserem Unternehmen als **(Position im Unternehmen)** beschäftigt ist.

Herr/Frau **Muster** ist fest angestellt und verdient monatlich 5.000,00 EUR **(Betrag ist frei wählbar)**.

Herr/Frau **Muster** wird in der Zeit vom **(Daten der geplanten Reise)** für unser Unternehmen an der Messe **(Name der Messe)** teilnehmen und unsere Kunden vor Ort betreuen.

Sämtliche, während der Reisen anfallenden Kosten werden von **(Name der Firma)** übernommen.

Mit freundlichen Grüßen

Name und Unterschrift des/r Unterzeichners/in, sowie Position im Unternehmen